

Il COC del comune di Formigine è ubicato presso la sede Comunale situata in Via Unità d'Italia n. 26/28 nei locali (adibiti a sala consultazione archivio storico/ sala riunioni – civico 28) posti al piano terra dell'edificio accanto all'ingresso principale del Comune (civico 26).

La strumentazione a disposizione delle attività di COC è la seguente;

- N. 1 PC Yashi (n° inventario 10221)
- N. 2 stampanti
- N. 1 apparato radio portatile TETRA
- N. 1 linea telefonica (059-416198)
- N. 1 guida all'utilizzo della rete r3 (2008)
- Programmi per la visualizzazione di cartografie digitali e documenti inerenti al territorio comunale ( dBrisorse 2.2, Mapviewer 2, schede dati, Net atlante client V. 1,4)
- Tavoli riunione

La documentazione relativa al COC con il piano Comunale di emergenza di Protezione Civile aggiornato si trova nell'ufficio operativo n° 80 al 2° piano corridoio arancione (sede comunale civico 26).

Presso l'ufficio n°79 del responsabile dell'area manutenzioni (di fianco all'ufficio precedente) è possibile reperire le chiavi di accesso alle aree di emergenza, ai magazzini e ai punti sensibili individuati nel piano.

# COC di FORMIGINE

FUNZIONE n.1

## TECNICO SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE

*Il referente sarà il rappresentante del Servizio Tecnico, prescelto già in fase di pianificazione; dovrà mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche.*

### ATTIVITA' ORDINARIE

Mantenere tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche disponibili (Gruppi nazionali di ricerca, Servizi Tecnici nazionali e locali).

#### **Enti coinvolti**

- TECNICI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI -
- COMUNITA' MONTANE
- RESPONSABILI DELLE RETI DI MONITORIAGGIO LOCALI
- UNITA' OPERATIVE DEI GRUPPI NAZIONALI
- UFFICI PERIFERICI DEI SERVIZI TECNICI NAZIONALI
- TECNICI O PROFESSIONISTI LOCALI

### ATTIVITA' D'EMERGENZA

Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione fisica del fenomeno e dei dati relativi alle reti di monitoraggio.

#### **ADDETTI INDIVIDUATI:**

**Alessandro Malavolti**  
**Stefano Roncaglia – Rita Galli**

**NOTE:**

Revisione Novembre 2017

**COC di FORMIGINE**

FUNZIONE n.2

**SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA**

*Saranno presenti i responsabili della Sanità locale, le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario. Il referente sarà il rappresentante del Servizio Sanitario Locale.*

**ATTIVITA' ORDINARIE**

- Mantenere i rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, la C.R.I. e le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario
- Enti coinvolti
  - AA.SS.LL
  - C.R.I.
  - VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO

**ATTIVITA' D'EMERGENZA**

- Mantenere e i rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, la C.R.I. e le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario e coordinare i loro interventi

**ADDETTI INDIVIDUATI:**  
**Cristina Fiandri**  
**Silvia Tivoli - Sara Pavarani**

**NOTE:**

Revisione Novembre 2017

# COC di FORMIGINE

FUNZIONE n.3

## VOLONTARIATO

*I compiti delle organizzazioni di volontariato, in emergenza, vengono individuati nei piani di protezione civile in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura ed alla tipologia delle attività esplicate dall'organizzazione e dai mezzi a disposizione.*

*Pertanto nel centro operativo, prenderà posto il coordinatore indicato nel piano di protezione civile.*

*Il coordinatore provvederà, in "tempo di pace", ad organizzare esercitazioni congiunte con le altre forze preposte all'emergenza al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle organizzazioni*

### ATTIVITA' ORDINARIE

Organizzazione di esercitazioni congiunte fra strutture di volontariato e altre forze preposte all'emergenza, al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle suddette organizzazioni.

- COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI COMUNALI E LOCALI

### ATTIVITA' D'EMERGENZA

Mantenere i rapporti fra le varie strutture di volontariato e coordinare il loro intervento

### ADDETTI INDIVIDUATI:

**Fabio Cristofori**

**Marco Sapone - Elisabetta Maramotti (GCVPC)**

### NOTE:

Revisione Novembre 2017

# COC di FORMIGINE

FUNZIONE n.4

## MATERIALI E MEZZI

*La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualunque tipo. Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, volontariato etc. deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili. Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area dell'intervento. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta agli Enti sovraordinati.*

### ATTIVITA' ORDINARIE

Censimento dei materiali e dei mezzi in dotazione alle Amministrazioni in grado di fornire un quadro delle risorse suddivise per aree di stoccaggio  
 Caratterizzazione di ogni risorsa in base al tipo di trasporto e al tempo di disponibilità presso l'area di intervento

Enti coinvolti

- AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE
- VOLONTARIATO
- C.R.I.
- RISORSE DELL'AMMINISTRAZIONE LOCALE

### ATTIVITA' D'EMERGENZA

Gestione dei mezzi e dei materiali in base alla tipologia di evento verificatosi  
 A fronte di eventi di particolare gravità, inoltrare la richiesta di ulteriori mezzi agli Enti sovraordinati.

### ADDETTI INDIVIDUATI:

**Stefano Roncaglia**  
**Pietro Dipasquale – Marco Grandi - Giovanni Guidetti**

**NOTE:**

Revisione Novembre 2017

**COC di FORMIGINE**

FUNZIONE n.5

**ATTIVITA' SCOLASTICA**

*Funzione relativa alla gestione dell'attività scolastica nei vari plessi eventualmente coinvolti direttamente o indirettamente dall'emergenza, coordinamento con le Direzioni Didattiche.*

**ATTIVITA' ORDINARIE**

Mantenere i rapporti con

- UFFICIO SCOLASTICO LOCALE/PROVINCIALE/REGIONALE

**ATTIVITA' D'EMERGENZA**

Raccordo con i dirigenti scolastici delle direzioni didattiche per la gestione dell'emergenza

**ADDETTI INDIVIDUATI:****Barbara Giacomozzi****Mara Spezzani****NOTE:**

Revisione Novembre 2017

# COC di FORMIGINE

FUNZIONE n.6

## CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

*Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza.*

*Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni riferito a:*

- persone
- edifici pubblici
- edifici privati
- impianti industriali
- servizi essenziali
- attività produttive
- opere di interesse culturale
- infrastrutture pubbliche
- agricoltura e zootecnia

*Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari dell'Ufficio Tecnico e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale.*

*E' altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.*

### ATTIVITA' ORDINARIE

Enti coinvolti

SQUADRE DI RILEVAMENTO (COMUNI, COMUNITA' MONTANE, PROVINCIA, REGIONE, VV.F., GRUPPI NAZIONALI E SERVIZI TECNICI NAZIONALI)

### ATTIVITA' D'EMERGENZA

Censimento dei danni, provocati dall'evento calamitoso, in riferimento a:

- Persone
- Edifici pubblici
- Edifici privati
- Impianti industriali
- Servizi essenziali
- Attività produttive
- Opere di interesse culturale
- Infrastrutture pubbliche
- Agricoltura e zootecnia

### ADDETTI INDIVIDUATI:

**Laura Reggiani**

**Rita Galli – Alessandra Costantini - Davide Cremaschi – Nicola Dipasquale**

**NOTE:**

Revisione Novembre 2017

# COC di FORMIGINE

FUNZIONE n.7

## STRUTTURE OPERATIVE LOCALI

*Il responsabile della funzione dovrà coordinare le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.*

### ATTIVITA' ORDINARIE

Mantenere i rapporti con tutte le strutture operative presenti

Enti coinvolti

- POLIZIA LOCALE
- VV.FF.
- POLIZIA
- CARABINIERI
- GUARDIA DI FINANZA
- VIGILI DEL FUOCO
- VOLONTARIATO

### ATTIVITA' D'EMERGENZA

Coordinare le strutture operative presenti

- Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
- Forze Armate
- Forze dell'Ordine
- Corpo Forestale dello Stato
- Servizi Tecnici Nazionali
- Gruppi Nazionali di Ricerca Scientifica
- Croce Rossa Italiana
- Strutture del Servizio Sanitario Nazionale
- Organizzazioni di volontariato
- Corpo Nazionale di Soccorso Alpino

### ADDETTI INDIVIDUATI:

**Mario Rossi**

**Marcello Galloni – Fabio Cristofori**

**NOTE:**

Revisione Novembre 2017

# COC di FORMIGINE

FUNZIONE n.8

## TELECOMUNICAZIONI

*Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile territoriale della Telecom, con il responsabile provinciale P.T. con il rappresentante dell'organizzazione dei radioamatori presenti sul territorio, predisporre una rete di telecomunicazione non vulnerabile.*

### ATTIVITA' ORDINARIE

Predisposizione di una rete di telecomunicazioni alternativa affidabile anche in caso di evento di particolare gravità in collaborazione con il responsabile territoriale della Telecom, il responsabile provinciale P.T. e con le associazioni di radioamatori presenti sul territorio

Enti coinvolti

- SOCIETA' TELECOMUNICAZIONI
- RADIOAMATORI
- OPERATORI BANDA CITTADINA

### ATTIVITA' D'EMERGENZA

Attivazione e gestione della rete alternativa di telecomunicazioni predisposta

### ADDETTI INDIVIDUATI:

**Alessandro Cantelli**  
**Enrico Seidenari – Andrea Martinelli**

**NOTE:**

Revisione Novembre 2017

# COC di FORMIGINE

FUNZIONE n.9

## ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Per fronteggiare le esigenze della popolazione dovrà presiedere questa funzione un funzionario dell'Ente amministrativo locale in possesso di conoscenza e competenza in merito al patrimonio abitativo, alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi etc.) ed alla ricerca e utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone di attesa e/o ospitanti".

*Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità di alloggio e dialogare con le autorità preposte all'emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree.*

*Attraverso l'attivazione delle funzioni comunali, nel centro operativo intercomunale, si raggiungono due distinti obiettivi: si individuano vari responsabili delle funzioni in emergenza; si garantisce il continuo aggiornamento del piano tramite l'attività degli stessi responsabili in "tempo di pace".*

*Tramite l'attività dei responsabili delle funzioni si avrà quindi la possibilità di tenere sempre efficiente il piano di emergenza che per la prima volta vede per ogni argomento (funzione) un unico responsabile sia in emergenza e non. Questo consente al Sindaco di avere nel Centro Operativo esperti che già si conoscono e lavorano nel piano e quindi di raggiungere una miglior omogeneità fra i suoi componenti e le strutture operative altrimenti diversificati fra di loro per procedure interne, mentalità e cultura.*

### ATTIVITA' ORDINARIE

Effettuare un censimento relativo al patrimonio abitativo ed alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi, ecc.).

- Svolgere una ricerca di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone ospitanti".
- Effettuare un censimento delle varie aziende di produzione e/o distribuzione alimentare presenti sia a livello locale che nazionale.
- Aggiornamento periodico delle informazioni sopra descritte, raccolte al fine di fronteggiare le esigenze della popolazione che a seguito dell'evento calamitoso risultano senza tetto o soggette ad altre difficoltà.
- Organizzare in loco delle aree attrezzate per fornire i servizi necessari alla popolazione colpita.

Enti coinvolti

- ASSESSORATI COMPETENTI: COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI
- VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO

### ATTIVITA' D'EMERGENZA

Rendere disponibile la documentazione riguardante le informazioni raccolte preventivamente al fine di rendere pienamente operative le "zone ospitanti" per la popolazione.

Garantire un costante flusso di derrate alimentari, il loro stoccaggio e la distribuzione alla popolazione assistita.

### ADDETTI INDIVIDUATI:

**Paola Bonfreschi**  
**Beatrice Rocchi – Barbara Zucchi**

**NOTE:**

Revisione Novembre 2017

# COC di FORMIGINE

FUNZIONE n.10

## SERVIZI ESSENZIALI

*A questa funzione prenderanno parte i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio coinvolto. Mediante i Compartimenti Territoriali deve essere mantenuta costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete. L'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze è comunque diretta dal rappresentante dell'Ente di gestione nel Centro operativo. Tutte queste attività devono essere coordinate da un unico funzionario comunale.*

### ATTIVITA' ORDINARIE

Mantenere i rapporti con i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio  
Enti coinvolti  
- ENEL - SNAM - GAS - ACQUEDOTTO  
- SMALTIMENTO RIFIUTI  
- AZIENDE MUNICIPALIZZATE  
- DITTE DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE -

### ATTIVITA' D'EMERGENZA

Mantenere costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete, mediante i Compartimenti Territoriali e le corrispondenti sale operative regionali e nazionali  
Coordinare l'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze.

**ADDETTI INDIVIDUATI:**  
**Andrea Martinelli**  
**Alberto Fiori – Roberto Manicardi**

**NOTE:**

Revisione Novembre 2017

# COC di FORMIGINE

FUNZIONE n.11

## COMUNICAZIONE

*Funzione relativa alla necessità di dover comunicare / informare la popolazione in merito all'emergenza in corso utilizzando tutti i canali disponibili come pure l'informazione nei confronti dei media locali e/o nazionali*

### ATTIVITA' ORDINARIE

Predisposizione e pianificazione delle varie tipologie e modalità di divulgazione delle informazioni

### ATTIVITA' D'EMERGENZA

Informazione costante alla popolazione tramite tutti i canali disponibili, comunicati stampa

### ADDETTI INDIVIDUATI:

**Chiara Vecchio**  
**Giuseppe Carteri**

**NOTE:**

Revisione Novembre 2017

# **COC di FORMIGINE**

FUNZIONE n.12

## **STAFF AMMINISTRATIVO**

*Funzione relativa alla redazione e pubblicazione di tutti gli atti amministrativi eventualmente necessari ai fini della gestione dell'emergenza.*

### **ATTIVITA' ORDINARIE**

Aggiornamento e conoscenza degli sviluppi normativi in materia

### **ATTIVITA' D'EMERGENZA**

Redazione ed emanazione atti amministrativi eventualmente necessari nel corso dell'emergenza.

### **ADDETTI INDIVIDUATI:**

**Raffaele Candini**  
**Silvana Sgarbi – Marianna Sautto**

**NOTE:**

Revisione Novembre 2017



**UNIONE**  
**dei Comuni del Distretto Ceramico**



**Comune di Formigine**



**Provincia di Modena**

# **Piano Comunale di emergenza**

*L. 225/1992*

*D. Lgs. 112/1998*

*L.R. 1/2005 - L.R. 13/2015*

**Schede Funzioni di supporto**

**Scheda 5.3**



**UNIONE**  
**dei Comuni del Distretto Ceramico**



**Comune di Formigine**



**Provincia di Modena**

# **Piano Comunale di emergenza**

*L. 225/1992*

*D. Lgs. 112/1998*

*L.R. 1/2005 - L.R. 13/2015*

**Centro Operativo Comunale  
COC**

**Scheda 5**

# COC - CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI FORMIGINE

## Struttura e composizione

